

Stellenausschreibung Reinigungskraft/Fachkraft für zentrale Dienste (m/w/d)

Wir suchen einen Mitarbeiter im Bereich Reinigung/Zentrale Dienste (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Reinigung des Gebäudes/der Büros nach Reinigungsplan und Vorgaben der Teamleitung
- Mülltrennung und -entsorgung
- Botengänge bei Bedarf
- Transportarbeiten innerhalb der Firma
- Fensterreinigung

Ihr Profil:

- Gründlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Engagierter Blick für den Gebäude- und Sauberkeitszustand

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Unbefristete Festanstellung
- Angenehmes Betriebsklima, kostenlose Heißgetränkeversorgung, Firmen-Events
- Familienfreundliche flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell mit 38 h Wochen

Die Arbeitsstelle ist in Gera. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

ASKION GmbH
Gewerbepark Keplerstraße 17-19
07549 Gera

E-Mail: bewerbung@askion.com
Tel.: 0365 7353 401

Internet: www.askion.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.